

*urgewald ist eine Umwelt- und Menschenrechtsorganisation, die seit über 25 Jahren öffentlichen und privaten Banken und Konzernen auf die Finger schaut, wenn deren Aktivitäten Mensch und Umwelt schaden. urgewald-Recherchen decken auf, welche Banken die Atomindustrie finanzieren, welche mit ihrer Kreditvergabe den Klimawandel anheizen oder wer mit dem Geld seiner Kunden die Rüstungsindustrie finanziert. urgewald-Kampagnen gehen die Verantwortlichen in Unternehmen und Politik an und ermutigen Bürger\*innen aktiv zu werden und ihre Macht als Konsument\*innen einzusetzen. In unserem Team arbeiten z.Zt. 17 Menschen. Unser Hauptsitz ist in Sassenberg und wir haben ein Büro in Berlin.*

## **Mitarbeiter\*in im Fundraising, Schwerpunkt Spender- und Fördererservice**

Unsere erfolgreiche Arbeit basiert auf dem finanziellen Engagement privater und institutioneller Förderer. Besonders Spenden und die Förderbeiträge von z.Zt. etwa 1.800 Menschen ermöglichen uns kreativ, schnell und unabhängig auf Missstände hinzuweisen, mit Kampagnen Forderungen zu stellen und Druck aufzubauen. Unsere Förderer helfen dabei auch durch persönliches Engagement (z.B. in Form von Protesten) mit. Daher legen wir sehr großen Wert auf eine optimale Betreuung unserer Spender\*innen.

Für die Spendenbuchhaltung und die kommunikative Betreuung von Förderern und Aktiven suchen wir eine versierte Verstärkung.

Sie bringen Erfahrung im Umgang mit Fundraising- oder CRM-Datenbanken und den gängigen Office-Lösungen (Word/PP/Excel) mit? Sie haben Freude am Kontakt mit Menschen und können stilsicher kommunizieren? Sie sind auf der Suche nach einer sinnvollen Tätigkeit mit Entwicklungspotenzial? Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung!

### **Das sind Ihre Aufgaben bei uns:**

- Verarbeitung von eingehenden Spenden, Abbuchung von Spenden und Förderbeiträgen
- Wertschätzende, auch individuelle Bedankung
- Einrichten von SEPA-Lastschriften
- Beantwortung von Anfragen, Ansprechpartner\*in für Spender\*innen
- Mitgestaltung des individuellen Spender\*innenkontaktes per Telefon, Brief, E-Mail oder im persönlichen Gespräch

### **Das bringen Sie mit:**

- Kenntnisse im Umgang mit komplexen Datenbanken
- Kenntnisse aus dem Online-Marketing
- Relevante Berufserfahrung im Spender- oder Kundenservice
- Vorerfahrung im Fundraising und/oder Marketing
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit, mündlich und schriftlich,
- Wertschätzende Umgangsformen
- selbständiges Arbeiten und Organisationstalent
- Loyalität und „Herzblut“ für die Mission von urgewald

### **Wir bieten:**

- Eine sinnstiftende Tätigkeit in einem freundlichen und außergewöhnlichen Team
- abwechslungsreiche Aufgaben in einem anspruchsvollen Arbeitsfeld
- Eigenverantwortung und Gestaltungsmöglichkeiten
- eine kollegiale Organisationskultur

- angemessene Vergütung, Sozialleistungen, Möglichkeit zur Fortbildung, flexible Arbeitszeiten
- einen Arbeitsplatz mit interessanten Entwicklungsmöglichkeiten

Ihr Arbeitsort ist Sassenberg. Beginn ist ab November 2018 möglich, der Stundenumfang liegt bei mindestens 20 Wochenstunden. Bitte geben Sie gern Ihren gewünschten Beschäftigungsumfang an. Wir ermutigen ausdrücklich Wiedereinsteiger\*innen, sich bei Eignung auf diese Stelle zu bewerben.

Wir freuen uns auf aussagekräftige Bewerbungen bis zum 20. Oktober, die Sie bitte an:

urgewald e.V.  
Andrea Soth  
Von-Galen-Straße 4  
48336 Sassenberg

senden. Bitte schicken Sie ausschließlich ein zusammenhängendes PDF per Mail an Frau Tanja Laser: [tanja@urgewald.org](mailto:tanja@urgewald.org).

[www.urgewald.org](http://www.urgewald.org) urgewald e.V. Von-Galen-Straße 4 48336 Sassenberg